

OPRICHTING
STICHTING



Novitarius
023-5616446

Zaaknummer: 110540nl

OPRICHTING **STICHTING**

Heden, achttien maart tweeduizend vijftientig, verschenen voor mij, Mr Charles François Tasseron, notaris met plaats van vestiging Haarlemmermeer:

1. mevrouw **Maria Stolk**, geboren te Molenaarsgraaf op veertien mei negentienhonderdvijftig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, wonende te 1431 HH Aalsmeer, Ophelialaan 245;—
2. de heer **Johannes Maria van der Leeuw**, geboren te Amsterdam op drie juli negentienhonderdtweënvijftig, gehuwd, wonende te 2132 TL Hoofddorp, gemeente Haarlemmermeer, Vrijbouterhof 18;—
3. mevrouw **Astrid Sonnemans**, geboren te Haarlemmermeer op achtentwintig september negentienhonderdachtenzeventig, gehuwd, wonende te 2135 NM Hoofddorp, gemeente Haarlemmermeer, Roosje Vosplantsoen 40;—
4. mevrouw **Anna Regiena Maria Dijkman**, geboren te Amsterdam op elf december negentienhonderdnegenenveertig, gehuwd, wonende te 2132 AB Hoofddorp, gemeente Haarlemmermeer, Van den Berghlaan 103;—

hierna tezamen te noemen: de "**Oprichters**". —

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden dat de Oprichters hierbij een stichting oprichten, die wordt geregeerd door de volgende —

Statuten. —

Artikel 1. —

Begripsbepalingen. —

In deze statuten wordt verstaan onder: —

- *Bestuur:* —
het bestuur van de Stichting; —
- *Schriftelijk:* —
bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; —
- *Statuten:* —
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; —
- *Stichting:* —
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. —



Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van de Bijbelse tuin Hoofddorp.**
2. Zij heeft haar zetel in Hoofddorp, gemeente Haarlemmermeer.

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel het bevorderen en ondersteunen van de belangen van de Bijbelse tuin van de Parochie H. Joannes de Doper in Hoofddorp, alsmede het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. - De Parochie H. Joannes de Doper is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met dossiernummer 75029111, gevestigd en kantoorhoudende te 2131 CT Hoofddorp, Kruisweg 1071.
2. De Stichting heeft ten doel het algemeen nut te dienen en te beogen en wel door:
 - het bevorderen van publiciteit;
 - het bevorderen, in stand houden, en beschermen van de kunst, cultuur, schoonheid, rust en stilte die de tuin biedt;
 - het bevorderen van aanleg en ontwikkeling van de beelden, de tuin en alles wat in en om de tuin nodig is om een plaats van rust en bezinning te blijven;
 - het bevorderen en stimuleren van de kennis en de liefde voor kunst en natuur en te verweven met een Bijbelse symboliek;
 - gericht bij te dragen aan de financiële ruimte voor behoud, onderhoud en uitbreiding van de Bijbelse tuin;
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal natuurlijke personen van ten minste drie (3) en maximaal zeven (7) leden.



Tot bestuurslid van de stichting is niet benoembaar degene die vijf (5) jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door een rechtbank is ontslagen als bestuurslid van een stichting. _____

De bestuursleden mogen niet (ook) bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer zijn van een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht. _____

De feitelijke samenstelling van het bestuur dient – om de onafhankelijkheid van (binnen) het bestuur te waarborgen – dusdanig te zijn, dat binnen het bestuur geen nauwe familierelaties en/of vergelijkbare relaties bestaan. —

De bestuurders worden benoemd door het Bestuur en voor de eerste maal bij deze akte. _____

2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____

De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één (1) persoon worden vervuld. _____

3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier (4) jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier (4) jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier (4) jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. _____

Aftredende bestuurders zijn herbenoembaar voor ten hoogste één tweede termijn gelijk aan de termijn van benoeming tenzij bijzondere omstandigheden tot de verlenging van deze maximale zittingsduur nopen.

4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie (3) maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.



1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen. _____
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. _____
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. _____



Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.

De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.

Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.

Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden voor besluitvorming in vergadering.

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.

Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien (10) dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.



14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen. _____
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven (7) dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. _____

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de statuten niet anders voortvloeit. _____
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders. _____
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____

- door overlijden van een bestuurder; _____
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen; _____



- door periodiek aftreden. _____

Artikel 10. _____

Boekjaar en jaarstukken. _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar en aan het Bestuur worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. _____
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. _____

Artikel 11. _____

Commissies. _____

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12. _____

Raad van Advies. _____

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. _____

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld. _____

Artikel 13. _____

Directeur. _____

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting. _____
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen. _____
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem. _____

Artikel 14. _____

Reglementen. _____

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. _____
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. _____
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 15. _____

Statutenwijziging. _____

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. _____



Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —————

2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede (2^e) vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven (7) dagen, doch niet later dan eenentwintig (21) dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. —————
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden. —————

Artikel 16. —————

Ontbinding en vereffening. —————

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. —————
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. —————
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. —————
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. —————
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. —————
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht. —————
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft. —————
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste vereffenaar. —————

Artikel 17. —————

Slotbepaling. —————

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. —————

Artikel 18. —————

Overgangsbepaling. —————



Novitarius
023-5616446

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend vijftientig. _____

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd. _____

Slotverklaring. _____

Ten slotte verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit vier (4) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd _____

1. mevrouw **Maria Stolk**, voornoemd, als voorzitter; _____
2. de heer **Johannes Maria van der Leeuw**, voornoemd, als secretaris; _____
3. mevrouw **Astrid Sonnemans**, voornoemd, als penningmeester; _____
4. mevrouw **Anna Regiena Maria Dijkman**, voornoemd, als bestuurslid. _____

SLOT AKTE. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht en er is gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. _____

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en hebben verklaard met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Haarlemmermeer op de datum als aan het begin van deze akte is vermeld. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen personen en door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

“VOOR AFSCHRIFT”:



Tasserón